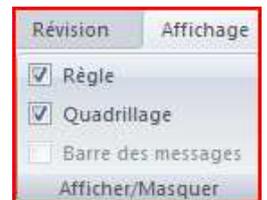


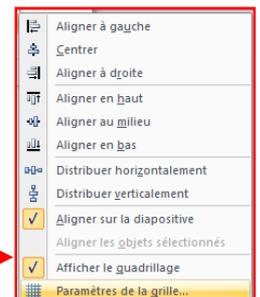
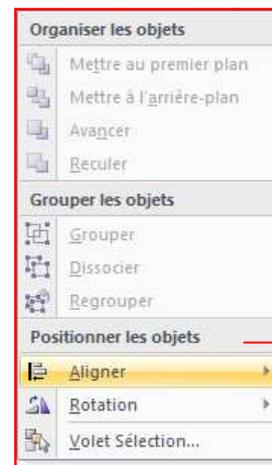
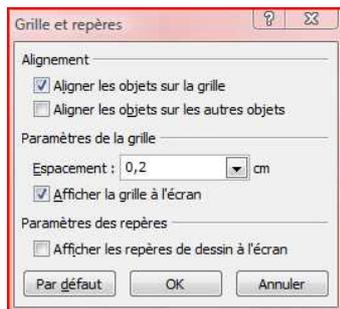
Exercice – créer des cadres particuliers

Vous avez la possibilité d'améliorer des dessins de formes automatiques que vous pourrez conserver ensuite pour une réutilisation

- A partir de l'onglet **Accueil**, insérez une diapositive vide
- Dans l'onglet **Affichage**, cochez quadrillage dans le groupe **Afficher/Masquer**
- Sous l'onglet **Insertion** et le groupe Illustrations, cliquez sur **Formes**
- Insérez une forme rectangulaire
- Sous l'onglet **Accueil** dans le groupe Dessin, cliquez sur **Organiser**



- Cliquez sur Aligner puis sur paramètre de la grille



- Modifiez votre forme de telle sorte à ce qu'elle soit centrée par rapport à la diapositive
- Enlevez le contour et modifiez la couleur
- Copiez et collez la forme en dessous de la précédente
- Modifiez la couleur et faites un contour
- Copiez et collez la forme en dessous de la précédente et ajoutez un effet lumière
- Copiez et collez la forme en dessous de la précédente et modifiez la forme
- Copiez et collez la forme en dessous de la précédente et ajoutez du texte à la forme.
- Enregistrez votre document

